

Factsheet – Registrierung ZSR Online-Portal

Falls Sie noch kein Login für das Online-Portal haben, registrieren Sie sich bitte unter: www.zsrnext.ch.

Registrierung

Für eine rasche Registrierung empfehlen wir Ihnen, folgende Unterlagen bereitzuhalten:

- **Registrierung als natürliche Person**
 - AHV-Nummer
 - ID oder Pass (amtlicher Ausweis)
 - Persönliche GLN
 - Optional: persönliche UID (z. B. als Einzelunternehmen)
- **Registrierung als Organisation**
 - ID oder Pass (amtlicher Ausweis) einer im Handelsregister zeichnungsberechtigten Person
 - UID des Unternehmens (z. B. als AG oder GmbH)

Benutzerkonto

Erfassen Sie die Angaben für Ihr Benutzerkonto.

Mit diesen Anmeldedaten können Sie sich nach erfolgreichem Abschluss der Registrierung im Online-Portal anmelden.

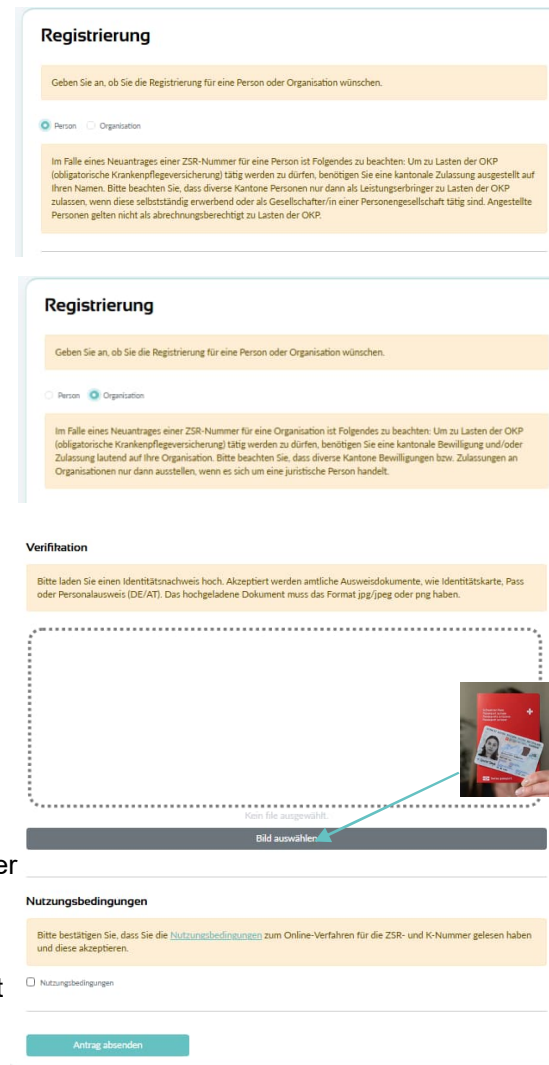
Verifikation

Laden Sie nun ein Bild Ihres amtlichen Ausweises hoch.

Wenn Sie eine Organisation registrieren, laden Sie bitte ein Bild des amtlichen Ausweises einer im Handelsregister zeichnungsberechtigten Person hoch.

Die Vorderseite des Ausweises genügt.

Achten Sie darauf, dass Name und Geburtsdatum gut lesbar sind, da diese Angaben für die Identifikation benötigt werden.



The screenshot shows the registration and verification steps of the ZSR Online-Portal. It includes sections for 'Registrierung' (Registration) for both 'Person' and 'Organisation', 'Verifikation' (Verification) with a file upload area and a 'Bild auswählen' (Select image) button, and 'Nutzungsbedingungen' (Terms of Use) with a checkbox and a 'Antrag absenden' (Submit application) button.

Registrierung

Geben Sie an, ob Sie die Registrierung für eine Person oder Organisation wünschen.

☒ Person ☐ Organisation

Im Falle eines Neuantrages einer ZSR-Nummer für eine Person ist Folgendes zu beachten: Um zu Lasten der OKP (obligatorische Krankenpflegeversicherung) tätig werden zu dürfen, benötigen Sie eine kantonale Zulassung ausgestellt auf Ihren Namen. Bitte beachten Sie, dass diverse Kantone Personen nur dann als Leistungserbringer zu Lasten der OKP zulassen, wenn diese selbstständig erwerbend oder als Gesellschafter/in einer Personengesellschaft tätig sind. Angestellte Personen gelten nicht als abrechnungsberechtigt zu Lasten der OKP.

Registrierung

Geben Sie an, ob Sie die Registrierung für eine Person oder Organisation wünschen.

☐ Person ☒ Organisation

Im Falle eines Neuantrages einer ZSR-Nummer für eine Organisation ist Folgendes zu beachten: Um zu Lasten der OKP (obligatorische Krankenpflegeversicherung) tätig werden zu dürfen, benötigen Sie eine kantonale Bewilligung und/oder Zulassung lautend auf Ihre Organisation. Bitte beachten Sie, dass diverse Kantone Bewilligungen bzw. Zulassungen an Organisationen nur dann ausstellen, wenn es sich um eine juristische Person handelt.

Verifikation

Bitte laden Sie einen Identitätsnachweis hoch. Akzeptiert werden amtliche Ausweisdokumente, wie Identitätskarte, Pass oder Personalausweis (DE/AT). Das hochgeladene Dokument muss das Format jpg/jpeg oder png haben.

Kein File ausgewählt.

Bild auswählen

Nutzungsbedingungen

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die [Nutzungsbedingungen](#) zum Online-Verfahren für die ZSR- und K-Nummer gelesen haben und diese akzeptieren.

☐ Nutzungsbedingungen

Antrag absenden

Antrag absenden und E-Mail verifizieren

Nachdem Sie den Registrierungsantrag abgesendet haben, erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse über den darin enthaltenen Link.

Erst nach der Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse können wir Ihre Identität prüfen.
Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, kontrollieren Sie bitte auch Ihren Spam- oder Junk-Ordner.



Identifikation prüfen

Wir prüfen den Registrierungsantrag an Arbeitstagen innerhalb weniger Stunden.
Die Bestätigung Ihrer Registrierung erhalten Sie anschliessend ebenfalls per E-Mail.

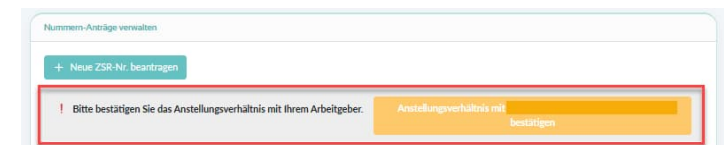
Im Online-Portal anmelden

Sobald Sie unsere Bestätigung erhalten haben, können Sie sich im Online-Portal unter www.zsrnext.ch anmelden.
Im Online-Portal können Sie:

- eine neue ZSR-Nummer beantragen,
- eine bestehende ZSR-Nummer hinzufügen,
- eine ZSR-Nummer sistieren oder
- eine sistierte ZSR-Nummer reaktivieren.



Falls Sie in einem Anstellungsverhältnis tätig sind und Ihr Arbeitgeber dieses bereits im Online-Portal erfasst hat, bestätigen Sie das Anstellungsverhältnis bitte über den gelben Button.



Weitere Informationen und Kontakt

Weiterführende Informationen finden Sie unter www.santeservices.ch/branchensysteme/register/antraege.

Haben Sie Fragen? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

- **E-Mail:** zsr@santeservices.ch
- **Telefon:** 032 625 42 43 (Montag bis Freitag, 10.00–12.00 Uhr und 14.00–16.00 Uhr)